



ФГБОУ ВПО «МГСУ»  
НТЦ «ЭксПО»

СК Н ПСП 147 – 2013



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по научно-производственной  
деятельности


М.Е. Лейбман

“28” *марта* 2013г.

**ВВЕСТИ В ДЕЙСТВИЕ С 01.04. 2013 г.**

**Положение  
о научно-техническом центре  
«Экспертиза, проектирование, обследование» (НТЦ«ЭксПО»)**

Москва 2013

	<b>ФГБОУ ВПО «МГСУ»</b> <b>НТЦ «ЭксПО»</b>	<b>СК Н ПСП 147 – 2013</b>	
Выпуск 2	Изменений	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 14

## **1 Общие положения**

### **1.1 Правовой статус структурного подразделения**

Научно-технический центр «Экспертиза, проектирование, обследование» (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный строительный университет» – ФГБОУ ВПО «МГСУ», (далее - Университет), деятельность которой координируется Научно техническим управлением (далее - НТУ). Сокращенное наименование Центра – НТЦ«ЭксПО». Центр создан приказом ректора Университета №1564/121 от 4 декабря 2003г. как научно-исследовательская лаборатория «ЭксПО» и переименован приказом №68/130 от 05.03.2013г.

### **1.2 Порядок назначения и освобождения начальника Центра**

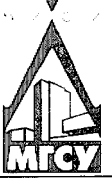
Начальник Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 № 4114.

### **1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Центра**

Высшее профессиональное образование и стаж научно-исследовательской работы не менее 3 лет.

### **1.4. Порядок замещения начальника Центра в период его отсутствия**

На период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.) начальника Центра, его обязанности исполняет один из сотрудников, назначенный приказом ректора по предоставлению начальника Центра.

	<b>ФГБОУ ВПО «МГСУ»</b> <b>НТЦ «ЭксПО»</b>	<b>СК Н ПСП 147 – 2013</b>	
Выпуск 2	Изменений <b>1</b>	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 14

## 1.5. Порядок реорганизации и ликвидации Центра

Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по решению Ученого совета и утверждается приказом Ректора Университета.

## 1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми Центр руководствуется в своей деятельности

В своей деятельности Центр руководствуется:


- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности Научно-технического центра «Экспертиза, проектирование и обследование»;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением.

## 2. Структура и кадровый состав Центра

### 2.1. Организационная структура

Структурную и штатную численность Центра утверждает Ректор Университета. Координацию деятельности осуществляет проректор по научно-производственной деятельности, а финансовую и прочую деятельность научно-техническое управление (НТУ).

Организационная структура Центра представлена в виде схемы в приложении А.

	<b>ФГБОУ ВПО «МГСУ»</b> <b>НТЦ «ЭксПО»</b>	<b>СК Н ПСП 147 – 2013</b>	
Выпуск 2	Изменений	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 14

## 2.2 Кадровый состав Центра

Кадровый состав Центра формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат формируется из числа научных работников, инженерно-технического персонала.

Права и обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями, разрабатываемые и утверждаемые Начальником Центра.

Приём и увольнение работников Центра осуществляется Управлением кадров университета по представлению Начальника Центра и согласовании с НТУ в установленном законодательством РФ порядке.

Приём на должности научных работников Центра осуществляется на основании конкурсного отбора в соответствии с установленным в Университете порядком.

Обучение сотрудников Центра осуществляется в рамках занятий и курсов по повышению квалификации, аттестация сотрудников Центра производится ежегодно руководством лабораторией. результат аттестации и повышения квалификации является определяющим для решения вопроса о представлении к награждению или повышению должности.


## 3. Основные задачи Центра

Основными задачами деятельности Центра является научно-производственная деятельность, связанная с обследованием зданий и сооружений, подлежащих реконструкции и принятию в эксплуатацию. С целью реализации Политики руководства МГСУ в области качества руководство постепенно расширяет область деятельности и состав работ, приобретает оборудование и, взаимодействуя с другими структурными подразделениями Университета, стремится расширить научно-производственную деятельность.

## 4. Функции Центра

В рамках поставленных задач при выполнении научно-технических работ Центр осуществляет следующие функции:

- проведение работ по обследованию зданий и сооружений, в том числе зданий ис-

	<b>ФГБОУ ВПО «МГСУ»</b> <b>НТЦ «ЭксПО»</b>	<b>СК Н ПСП 147 – 2013</b>	
Выпуск 2	Изменений	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 14

торической застройки;

- проектирование при реконструкции и перепланировке зданий и сооружений;
- проектирование оснований и фундаментов зданий и сооружений;
- независимая строительно-техническая экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- геодезический мониторинг при строительстве в стесненных условиях;
- строительно-техническая экспертиза объектов и оценка недвижимости;
- техническое сопровождение строительных работ.

В рамках научной деятельности сотрудники Центра выполняют следующие функции:


- проведение научно-исследовательской деятельности ;
- участие в конференциях и семинарах;
- написание статей и монографий.

## **5. Права и обязанности Центра**

### **5.1 Права структурного подразделения**

Центр имеет право:

- Участвовать в осуществлении в установленном порядке научной, научно-исследовательской, научно-производственной, проектной, образовательной, консалтинговой и иной деятельности, предусмотренной уставом Университета.
- организовывать и принимать участие в конференциях и семинарах в пределах своей компетенции;
- требовать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- в необходимых случаях привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Университета;

	<b>ФГБОУ ВПО «МГСУ»</b> <b>НТЦ «ЭксПО»</b>	<b>СК Н ПСП 147 – 2013</b>	
Выпуск 2	Изменений	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 14


## 5.2 Обязанности Центра

- Надлежащим образом выполнять функции и задачи в соответствии с настоящим Положением, вести документацию Центра в соответствии с требованиями менеджмента и качества;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

## 6 Ответственность

### 6.1 Начальник Центра отвечает за:

- полноту и своевременную актуализацию документации Центра в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и среднего профессионального образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов Университета;
- надлежащее исполнение возложенных на Центр задач и функций;
- обеспечение плановых показателей деятельности Центра;
- своевременность и достоверность отчетов, сведений и других материалов,готавливаемых в Центре;
- рациональную организацию труда, повышение квалификации, соблюдение трудовой дисциплины, безопасность труда работников Центра и экологическую безопасность проводимых в Центре работ;
- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне и пожарной безопасности оборудования, аппаратуры и помещений Центра;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- качество выполнения своих функций;
- соблюдение законодательства РФ;

	<b>ФГБОУ ВПО «МГСУ»</b> НТЦ «ЭксПО»	<b>СК Н ПСП 147 – 2013</b>	
Выпуск 2	Изменений	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 14

г) юридическим отделом Университета по вопросу обеспечения соответствия деятельности Центра действующему законодательству РФ;

д) центром менеджмента качества (ЦМК) по вопросам соответствия осуществляемых процессов требованиям ИСО 9000;

е) управлением делами и качества по вопросам соответствия осуществляемых процессов требованиям ИСО 9000.

е) с НТУ и другими подразделениями, по вопросам осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением и привлечения сотрудников для выполнения договоров.

## **9. Организация деятельности**

### **9.1 Порядок планирования выполнения работ**


Начальник Центра составляет и утверждает план-график мероприятий подразделения обеспечивающий выполнение Центра возложенных на него функций.

### **9.2 Порядок выполнения работ**

Начальник Центра доводит до сведения сотрудников Центра план-график мероприятий.

### **9.3 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий**


Начальник Центра проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий, Начальник Центра разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

	<b>ФГБОУ ВПО «МГСУ»</b> <b>НТЦ «ЭксПО»</b>	<b>СК Н ПСП 147 – 2013</b>	
Выпуск 2	Изменений	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 14

#### **9.4 Порядок проведения руководством Центра анализа деятельности**

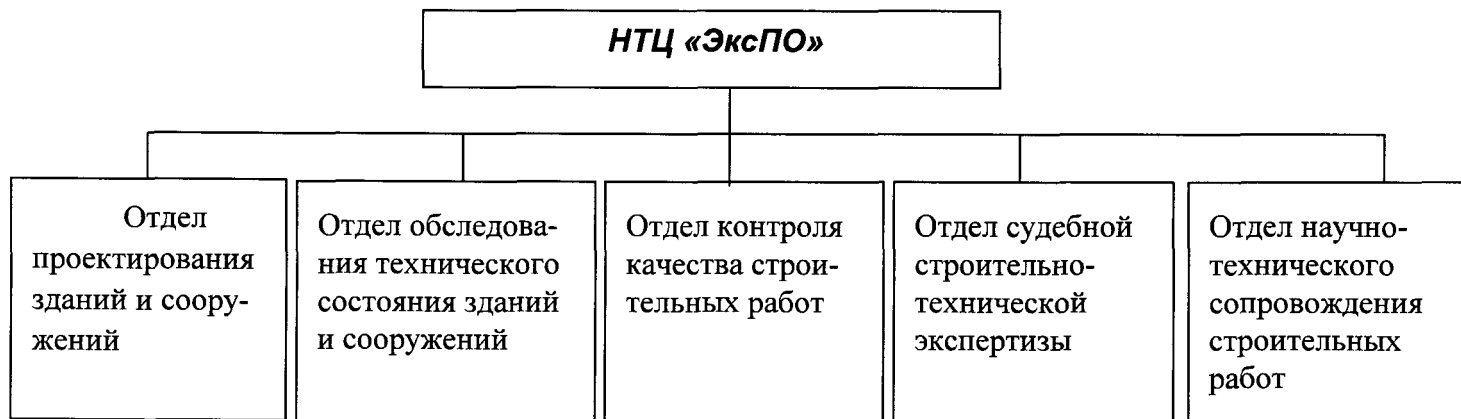
. Начальник Центра один раз в год, либо по запросу, предоставляет курирующему проректору отчетные данные о деятельности Центра.




	<b>ФГБОУ ВПО «МГСУ»</b> <b>НТЦ «ЭксПО»</b>	<b>СК Н ПСП 147 – 2013</b>	
Выпуск 2	Изменений	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 14

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### СТРУКТУРА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ЭКСПЕРТИЗЫ, ПРОЕКТИРОВАНИЯ, ОБСЛЕДОВАНИЯ



	<b>ФГБОУ ВПО «МГСУ»</b> НТЦ «ЭксПО»	<b>СК Н ПСП 147 – 2013</b>
Выпуск 2	Изменений	Экземпляр № 1
		Лист 11 Всего листов 14

### Лист согласования

#### Разработано:

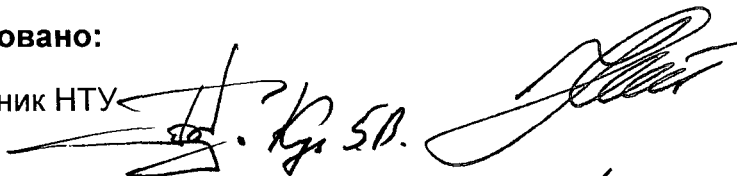
Начальник Центра «ЭксПО»



Л.И. Черкасова

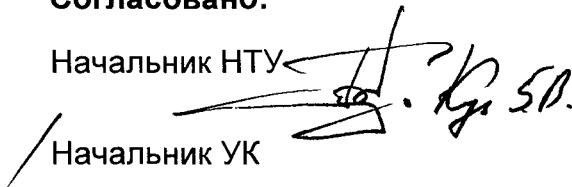
#### Согласовано:

Начальник НТУ



К.П.Мордвинцев

Начальник УК



О.В. Красовский  
*В. Николаевич*

Начальник ПФУ



А.Л.Демин

Начальник юридического отдела



А.Ю.Зиновьев

#### Экспертиза проведена:

Начальник отдела разработки  
 и стандартизации СМК ЦМК



Калинина А.А.



**ФГБОУ ВПО «МГСУ»**  
НТЦ «ЭксПО»

**СК Н ПСП 147 – 2013**

Выпуск 2

Изменений

Экземпляр № 1

Лист 12  
Всего листов 14

**Лист регистрации изменений**

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
Раздел 1.6.	Приказ №179/130 от 29.05.2013	1	1	02.06.15	
		—	—	21.07.15	
		—	—	07.03.2019	



ФГБОУ ВПО «МГСУ»  
НТЦ «ЭксПО»

СК Н ПСП 147 – 2013

Выпуск 2

Изменений


Экземпляр № 1

Лист 13

Всего листов 14


Начальник НТЦ «ЭксПО»

Л. И. Черкасова

	<b>ФГБОУ ВПО «МГСУ»</b> <b>ИТЦ «ЭксПО»</b>		<b>СК Н ПСП 147 – 2013</b>
	Выпуск 2	Изменений	Экземпляр № 1

**Лист регистрации рассылки**

\_\_\_\_\_

*(Обозначение документа)*

\_\_\_\_\_

*(Наименование документа)*

Номер выпуска: \_\_\_\_\_ Руководитель подразделения: \_\_\_\_\_  
(Подпись)     (Дата)     (И.О.Ф.)

Дата выпуска:

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование под- разделения	Дата	Подпись

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_  
(Должность)
(Подпись)
(Дата)
(И. О. Ф.)

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_  
(Должность)
(Подпись)
(Дата)
(И. О. Ф.)